



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

13.12.2012

№ СЭД-26-01-04-
510

**О внесении изменений в приказ
Министерства образования
Пермского края от 25.03 2011 №
СЭД-26-01-04-80 «Об аттестации
педагогических работников
государственных и
муниципальных
образовательных учреждений
Пермского края»**

В целях приведения в соответствие нормативно-правовой базы регионального уровня с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Регламент организации процедуры аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Пермского края, утвержденный приказом Министерства образования Пермского края от 25 марта 2011г. № СЭД-26-01-04-80 «Об аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Пермского края» (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. в пункте 3.6. слова «электронное портфолио» заменить словами «материалы в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края»;

1.2. дополнить главой V «Порядок предоставления материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в Положение об экспертных группах по аттестации педагогических работников Пермского края, утвержденное приказом Министерства образования Пермского края от 25 марта 2011г. № СЭД-26-01-04-80 «Об аттестации педагогических работников государственных и

муниципальных образовательных учреждений Пермского края» (в редакции приказа Министерства образования Пермского края от 7 ноября 2011 года № СЭД-26-01-04-412) следующие изменения:

в пунктах 2.2., 3.4., 3.1¹. слова «электронного портфолио» заменить словами «материалов в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края»;

абзац 2 пункта 2.4. изложить в следующей редакции «оценивает материалы в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края.»;

в пунктах 3.1., 3.2. слова «электронное портфолио» заменить словами «в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края» в соответствующем падеже;

в пункте 3.3. слово «портфолио» заменить словами «материалы в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 марта 2011 года.

Министр



Р.А.Кассина

**«V.ПОРЯДОК
предоставления материалов в электронном виде, подтверждающих
результативность профессиональной деятельности педагогических
работников Пермского края**

5.1. Материалы в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края – это электронный вариант документов, подтверждающих личные профессиональные достижения педагогического работника, результаты обучения, воспитания и развития учащихся, воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования (далее – Материалы).

5.2. Педагогический работник Пермского края, аттестующийся на установление соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (далее – педагогический работник), для получения экспертной оценки размещает на сайте: <http://portfolio-edu.ru/> следующие Материалы:

5.2.1. Общие сведения о педагоге в разделе 1 (*раздел экспертом не оценивается*):

- Ф.И.О. педагога;
- заявленная квалификационная категория;
- должность, по которой педагог аттестуется;
- специальность (для учителя и преподавателя общеобразовательных дисциплин);
- полное название образовательного учреждения в соответствии с уставом;
- наименование муниципального района (городского округа) Пермского края;
- прикрепленные копии документов о прохождении курсов повышения квалификации (от 72 часов) по специальности.

5.2.2. Материалы, подтверждающие участие в методической работе и распространении педагогического опыта в разделе 2:

- руководство методическим объединением, проблемными группами, временными творческими коллективами;
- участие в работе методических объединений, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.;
- выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях;
- проведение семинаров, открытых уроков (занятий, мероприятий);
- экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)

- результаты участия в конкурсах профессионального мастерства;
- публикации;
- организация предметно-развивающей среды (для работников дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ), учреждений дополнительного образования детей (далее – УДОД), специальных (коррекционных) образовательных учреждений (далее – С(К)ОУ), преподавателей общепрофессиональных и/или специальных дисциплин образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования (далее - НПО, СПО).

В данном разделе педагогический работник размещает сканированные сертификаты, дипломы, справки, подтверждающие участие в методической работе и распространении педагогического опыта на различном уровне.

Дополнением к данным документам могут быть заверенные материалы, подтверждающие участие в мероприятиях разного уровня (институционального, муниципального, регионального, федерального, международного), педагогический работник размещает заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт их проведения: тезисы, статьи, конспекты уроков (занятий, мероприятий), сценарии (сценарные ходы); планы работы методического объединения, временного творческого коллектива, проблемной группы; программы конференций с указанием тем выступлений; ссылки на публикации в педагогических и методических изданиях; ссылки на Интернет-ресурсы, на которых размещены материалы педагога; копии приказов об осуществлении экспертной деятельности; рефлексивные отзывы на проведенные открытые мероприятия и др.

Максимум баллов по разделу – 70 баллов для всех должностей, кроме педагогических работников ДОУ, УДОД, С(К)ОУ; преподавателей общепрофессиональных, специальных дисциплин образовательных учреждений НПО, СПО.

Максимум 80 баллов - для педагогических работников ДОУ, УДОД, С(К)ОУ; преподавателей специальных дисциплин образовательных учреждений НПО, СПО.

5.2.3. Материалы участия педагогического работника в проектной деятельности в разделе 3:

- участие в проектах, социально-образовательных инициативах;
- руководство проектной деятельностью, разработка и реализация собственных проектов.

Материалы, подлежащие размещению в данном разделе, могут относиться как к учебной, так и внеучебной деятельности.

В данном разделе педагогический работник размещает сканированные сертификаты, дипломы, заверенные справки от организаторов проектов,

подтверждающие участие педагогического работника в проектах разного уровня; аннотации к проекту; планы-графики реализации проекта; отзывы социальных партнеров; публикации в СМИ о ходе реализации проекта или его результатах; фотографии с комментариями и др.

Максимум баллов по разделу – 20.

5.2.4. Материалы внеурочной деятельности в разделе 4:

- внеурочная деятельность по предмету;

- внеурочная деятельность, не связанная с предметом (игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная, художественное творчество, социальное творчество, трудовая (производственная), спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая и др.).

В данном разделе педагогический работник размещает следующие Материалы: сканированные копии приказов о ведении внеурочной деятельности; рецензии на программу внеурочной деятельности; заверенные отчеты, справки о результатах внеурочной деятельности; планы работы с детским коллективом, отчеты о работе за год. Дополнением к данным документам могут быть заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт их проведения: тезисы успешно проведенных мероприятий, отзывы учащихся и родителей о работе педагога; сканированные справки, заверенные руководителем образовательного учреждения о проценте посещаемости учебных занятий учащимися класса и количестве детей, совершивших правонарушения, преступления и др.

Максимум баллов по разделу: 20 баллов для учителей и преподавателей общеобразовательных дисциплин НПО, СПО; 10 баллов – для остальных должностей педагогических работников.

5.2.5. Результаты обучения и воспитания учащихся, воспитанников в разделе 5.:

- качество образования за последние 5 лет:

результаты единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), единого регионального тестирования (далее – ЕРТ) и др. – для учителей;

результаты педагогической диагностики - для работников ДОУ, С(К)ОУ;

результаты профессиональной деятельности - для педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, воспитателей детских домов и других специалистов в динамике;

качество реализации образовательных программ - для педагогов дополнительного образования;

результаты деятельности с педагогами - для методистов муниципальных методических служб, УДОД;

- участие учащихся в научно-практических конференциях;

- результаты участия учащихся (воспитанников) в конкурсах, соревнованиях;

- результаты участия учащихся в олимпиадах.

В данном разделе педагогический работник размещает сканированные заверенные копии справок руководителя образовательного учреждения о качестве образования за последние 5 лет: результаты ЕГЭ, ГИА, ЕРТ; результаты профессиональной деятельности, краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения ребенка в освоении образовательной программы; процент реализации образовательных программ, динамика уровней освоения программ (репродуктивный, продуктивный, творческий); сохранность контингента.

В качестве подтверждающих документов размещаются сканированные копии сертификатов, дипломов учащихся и воспитанников, принимавших участие в научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах; тезисы выступлений учащихся; ссылки на Интернет-ресурсы организаторов научно-практических конференций, конкурсов, соревнований, олимпиад и др.

Максимум баллов по разделу – 40 баллов. Максимум для педагогических работников С(К)ОУ, учителей-дефектологов, учителей-логопедов – 20 баллов.

5.2.6. Материалы, подтверждающие использование здоровьесберегающих технологий в разделе 6:

- снижение заболеваемости за последние 5 лет для педагогических работников ДОУ.

В данном разделе педагогический работник размещает заверенные сканированные копии справок, подтверждающих снижение заболеваемости детей и др.

Максимум баллов по разделу – 10 баллов.

5.2.7. Материалы, подтверждающие работу с родителями в разделе 7.

В данном разделе педагогический работник отражает систему работы с родителями, размещает планы работы, отчеты о работе с родителями; тезисы проведения успешных мероприятий для родителей; отзывы родителей о проведенных мероприятиях и др.

Максимум по разделу – 10 баллов.

5.3. Материалы в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края должны быть ориентированы на повышение уровня профессиональной компетентности и достижение более высоких результатов, соответствовать следующим требованиям:

- систематичность и регулярность заполнения;
- достоверность;
- объективность;

- информативность;
- аналитичность,

5.4. Педагог выражает свое согласие на обработку персональных данных технической службой поддержки сайта <http://portfolio-edu.ru/>, на отражение персональных данных в «Личном кабинете» педагогического работника на сайте: <http://portfolio-edu.ru/>.

5.5. Материалы в «Личном кабинете» педагогического работника автоматически удаляются с сайта, если в течение шести месяцев педагогический работник их не обновляет.

5.6. Педагогический работник, подавший заявления по разным должностям формирует Материалы по каждой должности отдельно.

5.7. Учитель, преподаватель общеобразовательных дисциплин учреждений НПО, СПО, преподающий более одного предмета (например, математику и информатику), выбирает один из предметов для отражения результатов педагогической деятельности в Материалах.

5.8. Подготовка Материалов педагогическими работниками, их оценка экспертом при выявлении уровня профессиональной компетентности педагогического работника проводится в следующие сроки:

5.8.1. Материалы формируются педагогическим работником в течение всего межаттестационного периода на протяжении 5 лет.

5.8.2. Обращение педагогического работника к руководителю экспертной группы с заявкой о проведении всестороннего анализа и оценки Материалов осуществляется в срок с 01 по 15 число месяца, предшествующего заседанию аттестационной комиссии.

5.8.3. После 15 числа месяца, предшествующего заседанию аттестационной комиссии, на сайте <http://portfolio-edu.ru/> автоматически блокируется функция «Отправка заявки» и педагогический работник не имеет возможности направить заявку руководителю экспертной группы. Доступ к Материалам на сайте для педагогического работника открывается через 50 дней.

5.8.4. Экспертное заключение направляется экспертом в электронном виде в «Личный кабинет» педагогического работника в срок с 25 по 30 (31) число месяца, предшествующего заседанию аттестационной комиссии.

5.9. Оценка Материалов педагогического работника проводится экспертом на основании следующих критериев:

- результативность деятельности педагогического работника;
- участие педагога и его воспитанников в мероприятиях разного уровня (институционального, муниципального, регионального, федерального, международного);
- систематичность участия в мероприятиях и отражение этого в Материалах;

- качество представленных Материалов;
- соответствие тенденции развития системы образования в муниципальном районе (городском округе) Пермского края.

5.10. Экспертное заключение эксперт оформляет на официальном бланке сайта <http://portfolio-edu.ru/>. По каждому из разделов Материалов эксперт пишет развернутый комментарий с обоснованием выставленных баллов. Оценка каждого из разделов Материалов указывается в баллах. Итоговая оценка Материалов указывается в баллах и процентах. В заключении эксперт пишет общие выводы и комментарии (аналитические выводы в отношении результатов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, включая положительные аспекты в его деятельности и рекомендации по самосовершенствованию).

5.11. Эксперт рекомендует аттестовать педагогического работника на заявленную квалификационную категорию при условии получения итоговой оценки 75% и более от максимально возможного количество баллов по должностям педагогических работников согласно приложению к настоящему Регламенту.

5.12. Педагогическим работникам, набравшим 95% и более от максимально возможного количество баллов по должностям педагогических работников, эксперт рекомендует опубликовать их Материалы, т.е. открыть доступ всему педагогическому сообществу для просмотра размещенных Материалов. Публикация Материалов осуществляется с письменного согласия педагогического работника, которое направляется эксперту по электронной почте.».

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к Регламенту**

Таблица с максимальным количеством баллов по должностям педагогических работников Пермского края

Должность	Образовательное учреждение	Специальность	Направления	Максимум баллов по должности
Преподаватель	Детские школы искусств (детские музыкальные школы)	Преподаватель музыкального инструмента	Фортепиано Скрипка Альт Виолончель Контрабас Баян Аккордеон Гитара Домра Балалайка Ударные инструменты Фагот Гобой Флейта Кларнет Труба Тромбон Туба Саксофон Синтезатор	130
		Преподаватель теоретических дисциплин		150
		Преподаватель хоровых дисциплин		130
		Дирижирование		130

		Вокал, Сольное пение		130
		Преподаватель музыкальной информатики		130
	Учреждения начального профессионального образования, среднего профессионального образования	Общеобразователь ные дисциплины		160
		Общепрофессио нальные дисциплины Специальные дисциплины		170
Мастер производственно го обучения				150
Концертмейстер				60
Музыкальный руководитель				140
Воспитатель (включая старшего)	Дошкольные образовательные учреждения			140/150
	Школы для детей с девиантным поведением			120
	Коррекционные школы			140
	Работающие с детьми, имеющими тяжелые, комплексные нарушения развития			120
	Детские дома			120
	Группы продленного дня			130
Инструктор по физической культуре	Дошкольные образовательные учреждения			140

Учитель	Общеобразовательные школы	предмет		160
	Работающие с детьми, имеющими тяжелые, комплексные нарушения развития			120
	Коррекционная школа	предмет		140
Учитель-дефектолог				140
Учитель-логопед				140
Логопед				80
Педагог-психолог				130
Педагог дополнительного образования (включая старшего)				130
Методист (включая старшего)				150
Инструктор-методист (включая старшего)				110
Социальный педагог				120
Педагог-организатор				120
Старший вожатый				120
Преподаватель-организатор ОБЖ				140
Тренер-преподаватель (включая старшего)				80
Руководитель физического				170

воспитания				
Педагог-библиотекарь				70
Педагог учреждений закрытого типа				80
Тьютор				80