Приложение к приказу

от 07.09.2023

059-08/99-01-09/4-136

**План**

**Работы бракеражной комиссии**

**На 2023-2024 учебный год**

**В МАОУ «СОШ «Петролеум+» г. Перми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| Проведение организационных мероприятий | Август 2021 | Председатель комиссии |
| Контроль ежедневного ведения бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья | 1 раз в месяц | Председатель комиссии |
| Контроль наличия всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, реквизитов документов, удостоверяющих безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или св-во гос.регистрации), хранение сопроводительных документов до полной реализации продуктов. | 1 раз в три месяца | Председатель комиссии  Медицинский работник |
| Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, наличие отместки о полной реализации продукта до конечного срока реализации. | постоянно | Председатель комиссии  Медицинский работник |
| Контроль за соблюдением условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки. | постоянно | Председатель комиссии  Медицинский работник |
| Контроль за ежедневным ведением журнала контроля температурного режима холодильного оборудования. Соответствие показаний термометров записям в журнале | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Контроль за хранением сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола при наличии маркировочных ярлыков промышленной упаковки | 1 раз в три месяца | Члены комиссии |
| Наличие в складском помещение термометра и гидрометра | 1 раз в год | Члены комиссии |
| Пищеблок в обеденный зал содержится в чистоте и порядке | 1 раз в год | Члены комиссии |
| Имеется примерное 12-ти дневное меню , согласованное управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю не позднее 1 октября 2016 года утверждённое директором школы | 1 раз в год | Председатель комиссии |
| Блюда меню соответствует примерному 12-ти дневному меню | 1 раз в 10 дней | Председатель комиссии  Медицинский работник |
| Завтрак состоит из закуски, горячего блюда, напитка | Ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль за наличием и соблюдением технологической карты для всех блюд, предоставленных в меню | 1 раз в 3 месяца | Члены комиссии |
| Контроль правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале | 1 раз в 3 месяца | Члены комиссии |
| Ежедневно ведется бракеражный журнал результатов оценки готовых блюд:  Выдача допускается только после снятия пробы.  Срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 часов.  Осуществляется контроль выхода порционных блюд. | Ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль за хранением суточных проб в стеклянной посуде с крышками в специальном холодильнике в течении 48 часов при температуре +2 +6 градусов | 1 раз в месяц | Председатель комиссии  Медицинский работник |
| Контроль за отсутствием ы дополнительном меню продуктов, запрещенных к реализации в образовательных учреждениях | ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль за питьевым режимом:  -использование бутилированной воды кипяченой питьевой воды, питьевых фонтанчиков  -обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течении всего учебного дня  -обеспечение достаточного количества чистой посуды  -наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды | ежедневно | Члены комиссии |
| Разъяснительная работа с педагогами (классными руководителями) | 2 раза в год | Председатель комиссии  Медицинский работник |
| Работа с родителями на общих родительских собраниях | Председатель комиссии  Медицинский работник |  |