

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР (КД) на 2022 – 2025 годы

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Петролеум +» г.Перми

г. Пермь, ул. Мира 92, 614036

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2022 – 2025 годы

От работодателя:

Директор общеобразовательного
учреждения

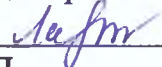
 /А.В.Исаков

М.П.

«13» _____ 2022 г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
общеобразовательного учреждения

 /Лазуков И.А.
М.П.

«13» _____ 2022 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
в органе по труду _____

(указать наименование органа)

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель органа по труду _____

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Министерство промышленности и торговли Пермского края
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР УВЕДОМИТЕЛЬНО ЗАРЕГИСТРИРОВАН
№ 223 от 13 мая 2022
Подпись _____

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Коллективный договор) заключен между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа «Петролеум+» (далее – Работодатель) и работниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Петролеум+» (далее - Работники), совместно именуемыми в дальнейшем Стороны, и является локальным нормативно-правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и Работниками. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иным действующим законодательством РФ с целью определения взаимных обязательств Работников и Работодателя, не предусмотренных действующим законодательством.

1.2. Стороны определяют следующие дополнительные формы участия Работников в управлении Организацией:

— обсуждение с Работодателем вопросов работы, внесение предложений по ее совершенствованию.

II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иным действующим законодательством РФ.

III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работодатель обязуется обеспечить доведение информации о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации Работников в соответствии с действующим законодательством РФ.

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работникам с ненормированным рабочим днем (при условии установления такого трудового договором), занимающим нижеперечисленные должности, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в календарных днях согласно графику отпусков:

- заместитель директора – 10 (десять) дней;

4.2. Работникам предоставляется отпуск с сохранением заработной платы в размере 3 (трёх) дней, но не более 3 (трёх) календарных дней суммарно в следующих случаях:

- при отсутствии в течение учебного года у Работника дней нетрудоспособности (отсутствие больничных листов);

- за долговременную (более 15 лет подряд) работу у Работодателя.

Указанный отпуск предоставляется по письменному заявлению Работника и может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР (КД) на 2022 – 2025 годы

или использован отдельно полностью либо по частям. Срок рассмотрения заявления Работника составляет 5 (пять) календарных дней. Перенесение этого отпуска на следующий календарный год не допускается.

4.3. Работнику по его письменному заявлению предоставляются дни с сохранением средней заработной платы в следующих случаях:

- родителям первоклассника в день проведения торжественной линейки 1 сентября – 1 (один) календарный день;
- родителям ученика 11 класса в день проведения линейки Последнего звонка - 1 (один) календарный день;
- родителям ученика 11 класса в день вручения аттестатов – 1 (один) календарный день;
- в случае проводов сына в армию – 1 (один) календарный день;

V. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Заработная плата выплачивается Работникам в денежной форме. Выплата заработной платы Работникам производится в следующие сроки: 20 числа текущего месяца – за первую половину месяца, 5 числа месяца, следующего за текущим – окончательный расчёт за предыдущий отработанный месяц.

VI. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда и только на основании приказа Работодателя Работодатель выплачивает Работникам премии к праздникам (День учителя, Новый год, 8 марта, 23 февраля) в соответствии с Положением об оплате труда Работников.

6.2. При наличии экономии фонда оплаты труда и только на основании приказа Работодателя Работодатель выплачивает Работникам материальную помощь в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Положением об оплате труда Работников.

6.3. Работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, независимо от предшествующего педагогического стажа в течение первого года работы у Работодателя осуществляются дополнительные ежемесячные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда Работников.

6.4. При увольнении работника или уходе работника в долговременный или декретный отпуск – единовременная выплата по критериям стимулирования за отработанный период.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Контроль за выполнением Коллективного договора, а также ответственность Сторон за его нарушение регулируется в соответствии с действующим законодательством.