|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании педагогического совета № 1  «30» августа 2018 г. | УТВЕРЖДАЮ  директор МАОУ «СОШ № 102  с углублённым изучением отдельных предметов» г. Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Ларионова  «12» сентября 2018 г.  Приказ № СЭД -059-01-09-113 |

**Порядок организации индивидуального отбора учащихся**

**для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов и для профильного обучения**

**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа № 102** **с углублённым изучением отдельных предметов» г.Перми**

1. **Общие положения.**
   1. Порядок разработан на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 67), Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Правительства Пермского края от 29 апреля 2014 года № 306-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
   2. Индивидуальный отбор осуществляется в целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов учащихся, получающих основное и среднее общее образование, на основе индивидуализации, дифференциации содержания образования и профессиональной ориентации.
   3. Индивидуальный отбор производится ежегодно для приема (перевода) учащихся в классы с углублённым изучением предметов, а также в классы/группы профильного обучения (далее – Классы), а также на свободные места в таких классах.
   4. Основанием для приема (перевода) учащихся в Классы является решение комиссии по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).
   5. Ежегодно до 01 марта издается приказ об организации индивидуального отбора на очередной текущий год, определяющий создание Классов, состав Комиссии, сроки проведения индивидуального отбора, состав апелляционной комиссии.
   6. В порядке, установленном Положением, также осуществляется прием (перевод) учащихся в ранее Классы в случае образования в них свободных мест на момент окончания учебного года.
   7. Обучение в Классах бесплатное.
2. **Порядок приема и отчисления учащихся**
   1. Индивидуальный отбор в профильные классы для профильного обучения проводится ежегодно после завершения государственной итоговой аттестации учащихся в основной период с 20 июня по 07 июля текущего года и в дополнительный период, при наличии свободных мест, с 25 по 30 августа текущего года. Индивидуальный отбор в классы с углублённым изучением отдельных предметов проводится в каникулярное время между 3 и 4 четвертью.
   2. Образовательное учреждение (далее – ОУ) информирует учащихся, родителей (законных представителей) о проведении процедуры индивидуального отбора путем размещения соответствующих сведений на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, а также путем доведения данных сведений на ученических и родительских собраниях не позднее 1 марта текущего года. О сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе, порядке индивидуального отбора, о работе комиссии по индивидуальному отбору - путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте и информационных стендах не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
   3. Наполняемость Классов устанавливается в количестве 25 учащихся.
   4. Для участия учащегося в индивидуальном отборе его родители (законные представители) в профильные классы/группы не позднее, чем за 10 дней до начала индивидуального отбора подают заявление на имя директора (по установленной форме) в секретариат. Заявление подлежит регистрации.
   5. К заявлению родителей (законных представителей) для участия учащегося в индивидуальном отборе в профильные классы/группы прилагаются следующие документы:

* аттестат об основном общем образовании;
* ведомость успеваемости, заверенная организацией (при переводе учащегося из другой образовательной организации);
* документы, подтверждающие достижения вмуниципальных и региональных олимпиадах, конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по профильным предметам (за последние два года);
* другие документы на усмотрение родителей (законных представителей).
  1. По итогам обучения в Классах учащиеся, имеющие неудовлетворительную отметку по профильному предмету или по предмету, изучаемому углублённо, переводятся в группы/классы с базовым обучением.
  2. Отчисление из Классов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  3. За учащимися Классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии академической задолженности.
  4. Учащиеся профильного класса имеют право изменить профиль обучения после первого полугодия 10 класса по заявлению родителей (законных представителей) при условии:
* отсутствия академической задолженности;
* самостоятельного восполнения пробелов в знаниях, образовавшихся вследствие различного объема в содержании учебных программ.
  1. Учащиеся классов с углублённым изучением отдельных предметов имеют право перейти в классы общеобразовательные по заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года.
  2. Государственная итоговая аттестация выпускников по завершению основного общего образования в классах с углублённым изучением отдельных предметов, среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.
  3. Промежуточная аттестация учащихся 7-8 классов проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

2.11. С целью выполнения Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусмотрено комплектование 10 общеобразовательного класса для выпускников основной школы, желающих продолжать образование.

1. **Порядок индивидуального отбора.**
   1. Для приема (перевода) учащихся в Классы учащиеся выполняют задания, определенные контрольно – измерительными материалами (далее – КИМ) по соответствующему предмету.
   2. КИМ разрабатываются в соответствии с образовательной программой методическими объединениями педагогов ОУ. КИМ включают в себя задания, направленные на выявление склонностей учащихся к профильной подготовке, к углублённому изучению отдельных предметов; условия выполнения; критерии оценивания, позволяющие установить наличие\отсутствие у учащихся необходимых склонностей, а также ранжировать результаты отдельных учащихся. КИМ утверждается председателем Комиссии не позднее, чем за 30 дней до начала проведения индивидуального отбора.
   3. Для приема (перевода) учащихся в профильный класс производится совокупная оценка результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам (при переводе учащегося из другой образовательной организации результатов промежуточной аттестации по профильным предметам за курс 10 класса) и результатов выполнения учащимися заданий по КИМ. Для приема (перевода) учащихся в классы с углублённым изучением отдельных предметов производится оценка результатов выполнения учащимися заданий по КИМ.
   4. Учащиеся выполняют задания согласно графику, утвержденным приказом директора ОУ не позднее, чем за 10 дней до начала проведения индивидуального отбора.
   5. При выполнении заданий учащимся запрещается:

* использовать средства и материалы, не предусмотренные условиями выполнения задания;
* разговаривать друг с другом;
* выходить из кабинета до окончания выполнения задания без разрешения педагога.
  1. При несоблюдении п. 3.5 по решению председателя Комиссии учащийся может быть отстранен от продолжения выполнения задания и (или) участия в индивидуальном отборе.
  2. Результат выполненных заданий устанавливается в течение 2-х дней.
  3. По решению Комиссии учащемуся может быть отказано в приеме (отборе), если полученная им оценка выполнения заданий свидетельствует об отсутствии у него необходимых склонностей для профильного обучения, для углублённого обучения. Остальные учащиеся вносятся в ранжированные списки в соответствии с полученной оценкой. Исходя из количества мест в Классах и на основании сформированных списков, Комиссия принимает решение о приеме (переводе) учащихся в Классы.
  4. Если количество учащихся превышает количество мест в Классах, при равных оценках нескольких учащихся преимущественным правом зачисления обладают следующие из них:
* учащиеся, успешно освоившие программы основного общего образования (обучение на «отлично» и «хорошо»);
* учащиеся, имеющие за текущий период обучения (при переводе), высокие результаты (отметки «отлично» и «хорошо»);
* учащиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) по предметам, предполагаемым изучать на профильном и углублённом уровне: высокий уровень полученных баллов в период прохождения ГИА, а также отметки «хорошо», «отлично» при переводе результатов в 5-балльную шкалу оценивания;
* победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
* участники региональных конкурсов научно – исследовательских работ или проектов по профильным предметам;
  1. На основании решения Комиссии директором ОУ издается приказ о приеме (переводе) учащихся в Классы (не позднее даты окончания индивидуального отбора).
  2. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до учащихся, родителей (законных представителей) путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте образовательной организации, информационных стендах, доведения на ученических и родтельских собраниях в течение двух рабочих дней после подписания протокола комиссии.

1. **Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору.**
   1. Комиссия формируется приказом директора ОУ из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации.
   2. Функции Комиссии:

* своевременная подготовка документов, необходимых для проведения индивидуального отбора;
* организация и проведение мероприятий, связанных с выполнением учащимися заданий;
* оценивание и ранжирование результатов.
  1. Комиссия принимает решение о прохождении или непрохождении учащимися процедуры индивидуального отбора в Классы.
  2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, с обязательным участием председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
  3. Решения Комиссии оформляются протоколами.

1. **Апелляционная комиссия.**
   1. Апелляционная комиссия создается приказом директора ОУ в целях предоставления возможности учащимся и их родителям (законным представителям) обжаловать действия Комиссии и ее решение о прохождении учащимся индивидуального отбора.
   2. В состав апелляционной комиссии могут входить педагогические работники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования (по согласованию).
   3. В случае несогласия с решением Комиссии учащийся и (или) его родители (законные представители) имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах направить апелляцию путем подачи письменного заявления в установленной форме) в апелляционную комиссию ОУ (через секретариат).
   4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются учащиеся и (или) их родители (законные представители).
   5. На заседании апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, документы, поданные для участия в индивидуальном отборе, задания, выполненные учащимся, иные необходимые документы и материалы, а также заслушивает явившихся родителей (законных представителей) учащегося и (или) самого учащегося.
   6. Заседания апелляционной комиссии протоколируются. Протокол подписывается председателем апелляционной комиссии.
   7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении учащегося, подавшего апелляцию.
   8. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
   9. Решение апелляционной комиссии ОУ подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавшего апелляцию учащегося и (или) родителей (законных представителей) в форме выписки из протокола в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.