

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №102»
Н.А.Ларионова



ПОЛОЖЕНИЕ

по организации питания учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «СОШ №102 с углублённым изучением отдельных предметов» Пермь

I. Общее положение

1.1. К компетенции МАОУ «СОШ № 102 с углублённым изучением отдельных предметов» города Перми (далее – МАОУ «СОШ №102») относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение об организации питания учащихся в школе (далее – Положение) разработано с целью формирования подходов к организации, контролю, повышению качества питания учащихся.

1.3. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий учащихся в соответствии с режимом работы школы по графику, утвержденному директором школы (согласно расписанию учебных занятий).

1.4. Функция по организации питания может быть передана специализированной организации общественного питания. Порядок выбора такой организации устанавливается в настоящем Положении.

1.5. Под основным (горячим) питанием учащихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

1.6. Под дополнительным питанием учащихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции.

1.7. Под бесплатным питанием льготных категорий учащихся понимается предоставление питания учащимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям учащихся, получающих питание за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

1.8. Положение предназначено для участников образовательного процесса, лиц, ответственных за организацию питания учащихся, заведующих производством, руководителей организаций общественного питания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих организацию питания учащихся МАОУ.

II. Общие подходы к организации питания учащихся

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Питание учащихся должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно- правовыми документами: Федеральный закон от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон от 02 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно –

эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, организацию и обороноспособность в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение №1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья», Закон Пермской области от 09 сентября 1996г. № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», Постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам», Решение Пермской городской Думы от 27 ноября 2007г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», Постановление администрации города Перми от 13 марта 2013г. № 139 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми».

2.3. В случае привлечения сторонней специализированной организации общественного питания извещение о проведении конкурсного квалификационного отбора и конкурсная документация, содержащая порядок проведения и критерии конкурсного квалификационного отбора, выбранные из перечня главы 5 примерной формы Положения об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении, публикуется на сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru.

Основные цели и задачи при организации питания учащихся:

2.3.1. обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.3.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3.3. предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.3.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.3.5. социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.3.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Для организации питания учащихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно – гигиенического законодательства.

2.5. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно – планировочными решениями организуется в форме производства кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализации.

2.6. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной основе.

2.7. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.8. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания учащихся:

2.8.1. охват учащихся основным (горячим) питанием не менее 80% от общего контингента учащихся;

2.8.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;

2.8.3. отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания учащихся в общеобразовательном учреждении со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.8.4. соблюдение рациона питания учащихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.9. Критерии эффективности организации бесплатного питания льготных категорий учащихся в школе:

2.9.1. соблюдение рациона питания учащихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

2.9.2. отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания учащихся в общеобразовательном учреждении со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов.

III. Порядок организации питания учащихся в школе

3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовывается с директором общеобразовательного учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, режим предоставления питания учащихся утверждается директором школы.

3.3. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

3.5. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- ежедневно осуществляет контроль за организацией питания;
- следит за соблюдением графика отпусков питания учащимся;
- контролирует предварительные заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день.

IV. Осуществление контроля за организацией по питания

4.1. Директор школы назначает из числа сотрудников школы лицо, ответственное за организацию питания учащихся.

4.2. С целью осуществления общественного контроля управляющим советом школы создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.

4.3. Контроль организации питания учащихся в школе осуществляет ответственный за организацию питания, медицинский работник по договору о совместной деятельности с медицинским учреждением, специально создаваемая комиссия по контролю за организацией и качеством питания.

- 4.4. В годовой план работы школы включаются вопросы организации питания.
- 4.5. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.
- 4.6. Ежемесячно проводится мониторинг организации питания.

V. Порядок отбора организации, осуществляющей оказание услуги по организации питания.

5.1. Школа организует отбор организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания (далее – Отбор) путем публикации сведений о проведении Отбора, приема заявок участников Отбора, определения рейтинга заявок участников Отбора, а также путем заключения договора с лицом, предложившим наилучшие условия в соответствии с критериями (далее – Победитель отбора).

5.2. Информация об Отборе и Конкурсная документация, сформированная в соответствии с Положением публикуется на официальном сайте МАОУ «СОШ №102» в сети Интернет, а также на сайте permedu.ru не менее чем за 10 дней до даты проведения Отбора.

В течение этого времени участники Отбора имеют право подавать заявки на участие в Отборе, просить разъяснений отбора, а также отзываться свои заявки. Участники отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе, не более 2 (двух) просьб о разъяснении отбора. Окончание приема заявок происходит не позднее, чем за один день до дня вскрытия конвертов.

Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Положению, производится членами Комиссии. В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником Отбора, установления факта несоответствия участника Отбора основным требованиям, устанавливаемым в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе его проведения

Оценка и сопоставление заявок участников отбора, поданных участниками отбора, признанными участниками отбора производится Комиссией в срок не позднее двух дней с даты вскрытия конвертов.

Протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе, рассмотрения и оценки и сопоставления заявок публикуются на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru.

МАОУ «СОШ №102» течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в отборе подписывает и передает победителю отбора проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем отбора в заявке на участие в отборе, не менее, чем в двух экземплярах. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения , подписывает такой договор и направляет его МАОУ «СОШ №102».

МАОУ «СОШ №102» подписывает полученные экземпляры договора и направляет подписанный договор победителю Отбора в течение 2(двух) дней, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня публикации на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru протокола оценки и сопоставления заявок.

При не предоставлении победителем отбора в срок, предусмотренный настоящим Положением, подписанного договора, МАОУ «СОШ 3102» имеет право заключить договор с участником проведенного Отбора, рейтинг заявки которого занял второе место.

5.3. При отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, школа вправе установить обязательные требования к участнику:

5.3.1. Участник является организацией общественного питания.

5.3.2. Не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.3.3. Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

5.3.4. Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5.3.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

5.3.6. Отсутствие случаев досрочного расторжения ранее заключённых договоров аренды с целевым назначением - организация питания учащихся по инициативе участника в течение предыдущих 3 лет».

5.4. При отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, школа вправе использовать критерии качества услуги и квалификации участников:

5.4.1. выполнение мероприятий по контролю за качеством и безопасностью питания - доля проведенных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие гигиеническим требованиям, лабораторно-инструментальных исследований проб готовых блюд от норматива периодичности проведения лабораторно-инструментальных исследований;

5.4.2. количество в штате специалистов, имеющих высшее или среднее - специальное образование в сфере общественного питания, с опытом работы не менее 3 лет;

5.4.3. количество специалистов, прошедших профессиональную переподготовку в сфере общественного питания за 2010-2013 г.;

5.4.4. наличие предложений по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в школе;

5.5. При отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания в школе вправе устанавливать для участников такого отбора один или несколько критериев, указанных в п.6.3. настоящего Положения. Участник отбора обязан предоставить школе пакет документов, заверенный надлежащим образом, достаточный для определения его соответствия предъявляемым критериям (Приложение №2 к настоящему Положению). Определение рейтинга заявок участников отбора производится в соответствии с приложением №5 к настоящему Положению.

5.6. По результатам отбора с Победителем отбора заключается договор аренды помещений пищеблока с целевым назначением - организация питания учащихся и сотрудников учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

В состав такого договора включаются в качестве обязанностей Арендатора предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в образовательном учреждении, представленные Победителем в заявке (Приложение №6).

5.7. Сравнение и сопоставление заявок, поданных на участие в отборе, производит комиссия, сформированная в соответствии с приказом директора школы (далее - Комиссия). В своей деятельности Комиссия должна руководствоваться настоящим Положением.

Комиссия производит оценку поданных заявок на участие в отборе по критериям, определенным в публикации отбора, при этом должен применяться порядок оценки заявок, установленный в Положении №5 к настоящему Положению.

Информация о Победителе отбора размещается на сайте школы.

5.8. В случае если только один участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, признан участником отбора, договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в отборе.